

# 泉州台商投资区信访工作联席会议办公室文件

泉台信联办〔2018〕30号

---

## 关于进一步规范信访事项办理 工作程序及相关文书格式的通知

各乡镇、区联席会议成员单位：

为进一步规范信访事项办理工作程序，提高办理质量和效率，经区联席会议同意，现将相关文书格式印发给你们，并提出如下要求，请严格按照各自职责和工作规范做好相关工作。

**一、高度重视。**进一步规范信访事项办理工作、落实信访工作责任制、提升信访事项办理工作水平是适应新形势信访工作的需要，各乡镇、区直各部门要高度重视，切实按照2014年下发的文件（泉台信联办〔2014〕6号），做好信访事项的办理工作。

**二、认真落实。**各乡镇、区直各部门要组织信访工作专

职人员进行学习，掌握信访事项受理、办理、答复、复查等各个环节的工作程序和文书格式。信访事项有权处理单位经调查核实后出具文书，需经本单位信访工作的**分管领导审核签字，分管领导必须对文书的格式、内容、时限进行把关**；信访事项办理情况的所有文书都必须存档，并将文书录入全省信访信息系统。

**三、密切配合。**规范信访事项办理工作程序及相关工作文书的工作涉及方方面面，各乡镇、区直各部门要密切配合，确保工作落实，特别是涉及多部门职责的，各有权处理单位要以根据区联席办指定的牵头部门为主，将各自职责相关材料汇总至牵头部门，形成工作合力，切实做好各个环节的衔接工作，共同化解信访问题。

**四、督查问责。**各乡镇、区直各部门要严格把好办理的各个程序、各个环节的质量关，切实提高处理信访事项、服务群众的质量和水平，为防止出现工作纰漏，区联席办将每季度对信访事项办理情况（包括工作不到位、互相推诿等）进行通报；对通报后没有明显改观的，区联席办将形成初步处理意见移送区效能办，同时在年度综治考评和绩效评估考核中给予扣分。

附件：相关文书格式范本

泉州台商投资区信访工作联席会议办公室

2018年11月23日



---

泉州台商投资区信访工作联席会议办公室 2018年 11月 23日印发

---

(告知单文号)

## 信访事项受理情况告知单

XXX (信访人名称):

XXXX年X月X日,你(或你们)提出的XXXX信访事项,根据《信访条例》的有关规定,本机关予以受理,并将在60日内作出书面答复,请耐心等待,并配合办理。

特此告知。

(盖XXX单位信访专用章)

XXXX年X月X日

---

抄送:XXXX(上一级或下一级主管机关或单位、交办机关、同级信访工作机构名称)。

---

(告知单文号)

## 信访事项受理情况告知单

XXX (信访人名称):

XXXX 年 X 月 X 日, 你 (或你们) 提出的 XXXX 信访事项, 属于 XXX (机关或单位名称) 职权管辖范围 (或不属于本机关职权范围), 根据《信访条例》的有关规定, 请向 XXX (机关或单位名称) 提出。

特此告知。

(盖 XXX 单位信访专用章)

XXXX 年 X 月 X 日

---

抄送: XXXX (需告知机关或单位、交办机关、同级信访工作机构名称)。

---

(告知单文号)

## 信访事项受理情况告知单

XXX (信访人名称):

XXXX年X月X日,你(或你们)提出的XXXX信访事项,依法应当通过诉讼(或仲裁、行政复议)等途径解决,根据《信访条例》的有关规定,本机关不予受理,请向XXX(机关或单位名称)提出。

特此告知。

(盖XXX单位信访专用章)

XXXX年X月X日

---

抄送:XXXX(需告知机关或单位、交办机关、同级信访工作机构名称)。

---

(告知单文号)

## 信访事项受理情况告知单

XXX (信访人名称):

XXXX 年 X 月 X 日, 你 (或你们) 提出的 XXXX 信访事项, XXX (机关或单位名称) 已经受理 (或正在办理), 根据《信访条例》的有关规定, 本机关不予受理, 请耐心等待 XXX (机关或单位名称) 的办理答复。

特此告知。

(盖 XXX 单位信访专用章)

XXXX 年 X 月 X 日

---

抄送: XXXX (上一级或下一级主管机关或单位、交办机关、同级信访工作机构名称)。

---

(告知单文号)

## 信访事项处理答复意见书

XXX (信访人名称):

XXXX年X月X日,本机关(或单位)依法受理了你(或你们)提出的XXXX信访事项,经调查核实,现作出处理意见如下:

- 一、信访人主要诉求。(略)
- 二、调查核实的情况。(略)
- 三、处理意见。(略)

如对本机关(或单位)作出的处理意见不服,可以自收到本答复意见书之日起30日内,向XXX(机关或单位名称,本机关的上一级机关)请求复查。

(盖XXX单位信访专用章)

XXXX年X月X日

---

抄送:XXXX(上一级或下一级主管机关或单位、交办机关、同级信访工作机构名称)。

---



(告知单文号)

## 信访事项复查受理情况告知单

XXX (信访人名称):

XXXX年X月X日,你(或你们)提出的XXXX信访事项复查请求,根据《信访条例》及《福建省信访事项复查复核办法(试行)》的有关规定,本机关予以受理,并将在30日内作出书面答复,请耐心等待,并配合办理。

特此告知。

(盖XXX信访事项复查复核专用章)

XXXX年X月X日

---

抄送:XXXX(上一级或下一级主管机关或单位、交办机关、同级信访工作机构名称)。

---

(告知单文号)

## 信访事项复查受理情况告知单

XXX (信访人名称):

XXXX年X月X日,你(或你们)提出的XXXX信访事项复查请求,不属于本机关职权范围。根据《信访条例》及《福建省信访事项复查复核办法(试行)》的有关规定,本机关不予受理,请向XXX(机关或单位名称)提出。

特此告知。

(盖XXX信访事项复查复核专用章)

XXXX年X月X日

---

抄送:XXXX(需告知机关或单位、交办机关、同级信访工作机构名称)。

---

(告知单文号)

## 信访事项复查受理情况告知单

XXX (信访人名称):

XXXX年X月X日,你(或你们)提出的XXXX信访事项复查请求,XXX(机关或单位名称)尚未对信访事项作出处理意见。根据《信访条例》及《福建省信访事项复查复核办法(试行)》的有关规定,本机关不予受理,请向XXX(机关或单位名称)提出。

特此告知。

(盖XXX信访事项复查复核专用章)

XXXX年X月X日

---

抄送:XXXX(需告知机关或单位、交办机关、同级信访工作机构名称)。

---

(告知单文号)

## 信访事项复查意见书

XXX (信访人名称):

XXXX年X月X日,你(或你们)因不服XXX(机关或单位名称)作出的关于XXXX信访事项的处理意见(答复意见书文号),向本机关提出复查请求。本机关已于XXXX年X月X日依法予以受理。经复查,现作出复查意见如下:

- 一、复查请求事项。(略)
- 二、复查认定的情况。(略)
- 三、复查意见。(略)

如对本复查意见不服,可以自收到本复查意见书之日起30日内向XXX(机关或单位名称,本机关的上一级机关)请求复核。

(盖XXX单位信访专用章)

XXXX年X月X日

---

抄送:XXXX(原作出处理答复意见的机关或单位、上一级主管机关或单位、交办机关、同级信访工作机构名称)。

---