

2020 年度

泉州台商投资区招生

考试中心部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	1
三、部门主要工作总结.....	1
第二部分 2020 年度部门决算表	10
一、收入支出决算总表	10
二、收入决算表	10
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表...	13
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13

第三部分 2020 年度部门决算情况说明	14
一、收入支出决算总体情况说明	14
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
三、政府性基金支出决算情况说明	15
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	18
七、预算绩效情况说明.....	18
八、其他重要事项情况说明.....	18
第四部分 名词解释	19
第五部分 附件	21

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

招生考试中心的主要职责是：承担辖区内教育招生考试综合服务 work。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，招生考试中心包括 1 个科室及 0 个下属单位，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
招生考试中心	事业单位	3

三、部门主要工作总结

2020 年，招生考试中心主要任务是：服务考生、服务教育、服务社会。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）基本情况

本年度顺利完成以下各级各类招生考试工作。

1. 2020 年 1 月高中学业水平考试组考工作：全区笔试科目考试 6939 科次，信息技术上机考试 9 人，考点设在泉州第十六中学。

2. 2020 年高考英语口语：全区考生共 341 人，考点设在泉州第十六中学。

3. 2020 年 6 月高中会考组考工作：文化科考试 3424 科次，考点设在泉州第十六中学。

4. 2020 年 6 月高中学业水平合格性考试信息技术上机操作考试信息技术上机考试，设泉州第十六中学、泉州第十七中学两个考点，考生共 916 人。

5. 2020 年中等职业学校学生学业水平考试计算机应用基础上机操作考试，考生共 460 人，设泉州海事学校一个考点，其中泉州双喜科技学校 75 人、泉州海事学校 385 人。

6. 2020 年高考组考工作：全区考生共 741 人，设泉州第十六中学 1 个考点，27 个考场。其中理工 382 人、13 个考场、文史 171 人、6 个考场、理工（艺体）66 人、3 个考场、文史（艺体）122 人、5 个考场。

7. 2020 年中考、初二会考组考工作：全区中考考生 2074 人，初二会考考生 2350 人，设泉州第十六中学、泉州第十七中学两个考点。

8. 2020 年中等职业学校学业水平考试笔试课程，考生共 932 人，其中泉州双喜科技学校 54 人、泉州海事学校 260 人、泉州城市工程技术学校 616 人，社会考生 2 人，设泉州第十七中学、泉州城市工程技术学校两个考点。

11. 2020 年成人高考网上报名现场确认工作：我区确认点共现场确认考生 364 人。

12. 2021 年高考报名及体检工作：高职招考考生 1048 人、高考考生 728 人，合计 1776 人，体检医院为泉州台商投资区医院。

（二）精心组织实施，各类考试项目平安顺利

注重抓好统筹协调工作。充分发挥区招委会统筹协调作用，提前制定印发招生考试急处理预案、协作方案等文件。组织召开招委会，理清思路，明确职责，有序推进疫情防控 and 考试安全工作。考前协同区有关职能部门、单位按照职责分工，紧密协作，快速行动，对考点进行全方位的检查，查找问题。做到发现一处，整改一处。

认真做好考试组考常规工作。不断梳理整合各种考试管理制度，不断提高规范化管理水平。事先制定考试工作日程安排表，有计划、有步骤地按照省市的统一部署和规定要求推进工作。按时召开考试组考会，统一部署，明确职责、任务。推进考务操作程序化，认真组织落实市招考办制定的各种招生考试监考工作程序，统一操作程序和工作标准，规范考试组织管理。

切实做好监考教师选拔培训工作。一支高素质的监考队伍，是考试质量的关键所在。为此，近年来我们一直按照加强招考队伍建设的理念和“选拔聘任、业务培训、考试合格、持证上岗”的要求，高度重视监考教师的选拔培训和管理工作的。在选拔上，要求按照标准高、能力强、质量优的原则，实行校长推荐、各初中校轮换、监考档案记录的制度，逐步建立一支相对稳定的监考教师队伍。在培训上，按照分工负责的办法对所有参与考试工作的人员根据岗位不同进行多次技术培训，进一步提高执行力，规范监考行为。对监考教师的工作情况，进行评价和考核，并形成档案记录。

加强疫情防控和考风考纪管理。考前，招生办和所有参考学校都做了大量的预防工作。比如组织考生签订诚信考试承诺书、健康申明卡及安全考试承诺书，开展各种形式的思想教育。考试期间，为防范利用高科技手段作弊，

除了坚持严把入场出场检查关、封闭考试区域等措施以外，所有考试在考试期间都使用电子监控全程监控。对违纪作弊考生，坚决按照国家法律法规严肃处理。

加强考点巡视监督检查。按照惯例，除省市派检查组以外，在高考、中考期间，我办坚持安排局相关工作人员到考点进行监督检查。考试期间我们还向社会公开举报电话、设立举报箱，自觉接受社会监督。考试结束后，及时进行考试组织情况汇总、分析评价。

一年来，全区各类考试组织管理规范，秩序井然，平安顺利，考风考纪良好。

（三）强化疫情防控和安全保密，确保考试健康平安

疫情防控和考试安全保密工作是今年招生考试的生命线。为确保考试平安顺利，今年这两项工作主线始终贯穿考试组织工作，严格落实。

严格按照省教育厅、省卫健委有关教育考试防疫工作的指导意见规定，落细落实考试全流程防疫要求，切实保障考生和考试工作人员的生命安全和身体健康。

加强保密室、标准化考点建设及管理工作。根据 2019 年中职在校生数测算，为满足中职学考标准化考场的需

求，开始准备新建中职学考考点，中职城市工程技术学校标准化考点建设及管理工作。完成建设 20 个标准化考场。

为确保视频监控系统平稳工作，开展硬件设备检查维护工作，对有问题的监控终端设备进行更换；购买服务器硬盘，扩充服务器存储容量等。保密室、标准化考点安全管理的自查自纠工作纳入每年招生办常规工作管理。加强福建高考网上巡视系统平台管理工作。重视考试视频监控系统的维护和调试工作，考前协同区公安、保密等部门对区保密室、考点的视频监控、网上巡查系统设备进行检查、维护。

认真抓好试题试卷的安全保密。严格按照上级的规定要求，认真做好试卷运送、发放、保管等环节的安全保密工作，确保试卷始终处于公安视线内或可监控状态下。监考教师考前领取试题到考场、考试结束送交试卷的路线也划出专用通道，纳入视频监控范围，实现了考试全程对试卷的监控。

加强考点及周边环境的安全管理。考试期间，区管委会有关部门在规定时段对考点周边环境的交通、噪声和商业摊点经营活动实行管制。配备了 2 名以上公安人员，与考点保卫人员一起负责考点内部及周边环境的安全管理，处理突发事件。所有工作人员必须凭工作证、考生必须凭

准考证进出考点，车辆凭通行证进入，认证不认人，严禁无关人员进入考点。考试入场时，对考生进行金属探测仪检查，杜绝考生携带手机等金属设备进入考场，非考试用品都集中放置在规定区域并安排专人负责管理。考点饮用水供应处也安排专人看管，以防发生意外。

切实抓好考生人身安全。针对考试期间师生的大规模流动，专门下发考试突发事件应急预案，就安全工作提出明确要求，进行详细部署。对考点采取增加安保人员、设置临时通行护栏等措施，对考生出入秩序进行维护和疏导，避免拥挤、踩踏等现象发生，确保了考生出入场安全。在食宿方面，协助当地卫生防疫等有关部门做了大量工作，保障了广大师生考试期间的饮食卫生安全。

（四）坚持考生为本，招生录取工作公平公正

大力加强招生考试宣传。设立招生咨询电话，直接向考生和家长宣传招考政策，释疑解惑。及时公布我区的中招方案，注重志愿填报咨询工作。通过多种方式，让学生、家长、教师了解招生政策，确保考生按时、规范、真实、有效填报中招、高招志愿。切实做好录取照顾政策的宣传，及时将申报时间、申报办法等事项告知考生，防止漏报、错报。切实落实招生政策，维护考生利益。

规范考生资格审核工作。中考定向生资格、高校专项计划、高考、中考录取照顾政策等涉及考生切身利益，社会关注度高。我办高度重视，严格按照文件要求，建立健全审核工作责任制。认真梳理考生资格、注意录取审核流程，切实做好各个环节审查工作，严格把关，确保做到程序正确、结果正确。考生资格审核结果出来后，发回给学校进行公示。公示结束后，将最终结果在区教育文体旅游局门户网站再次进行公示，确保了审核工作的准确无误。

增强高中招生录取工作的透明度。中考成绩公布后，及时召开区普通高中切线录取现场会议，切线录取全程接受区招委会成员、学校校长、教师代表和新闻媒体的现场监督。高中招生录取切线结果及时通过区教育文体旅游局门户网站向社会公布。

（五）加强内部建设，提高规范化专业化水平

不断加强政治理论学习，提高思想道德素质。在思想上、行动上同党中央、局党委保持高度一致，工作中努力强化责任、自律、学习、竞争、创新、服务六种意识，树立良好形象。不断学习业务知识，提高政策水平和业务能力。针对不断变化的招生形势和工作要求，全面学习上级招生考试的有关文件规定，熟悉并掌握招生考试各环节的工作要求和操作程序，提高分析问题和处理问题的能力。

积极参加招考信息化管理培训工作，提高信息化管理水平。

进一步完善内部管理制度，规范内部运行机制，明确职责分工，规范公文处理，提高工作效率。同时，注意发挥集体的团队协作作用，不断增强集体凝聚力、战斗力。

第二部分 2020 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表							
部门：泉州台商投资区招生考试中心				2020 年度			
				金额单位：万元			
收 入				支 出			
项 目	行次	金额		项 目	行次	金额	
细 次		1		细 次		2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	74.37		一、一般公共服务支出	32		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2			二、外交支出	33		
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3			三、国防支出	34		
四、上级补助收入	4			四、公共安全支出	35		
五、事业收入	5	32.68		五、教育支出	36	89.70	
六、经营收入	6			六、科学技术支出	37		
七、附属单位上缴收入	7			七、文化旅游体育与传媒支出	38		
八、其他收入	8			八、社会保障和就业支出	39		
	9			九、卫生健康支出	40		
	10			十、节能环保支出	41		
	11			十一、城乡社区支出	42		
	12			十二、农林水支出	43		
	13			十三、交通运输支出	44		
	14			十四、资源勘探工业信息等支出	45		
	15			十五、商业服务业等支出	46		
	16			十六、金融支出	47		
	17			十七、援助其他地区支出	48		
	18			十八、自然资源海洋气象等支出	49		
	19			十九、住房保障支出	50		
	20			二十、粮油物资储备支出	51		
	21			二十一、国有资本经营预算支出	52		
	22			二十二、灾害防治及应急管理支出	53		
	23			二十三、其他支出	54		
	24			二十四、债务还本支出	55		
	25			二十五、债务付息支出	56		
	26			二十六、抗疫特别国债安排的支出	57		
本年收入合计	27	107.05		本年支出合计	58	89.70	
使用非财政拨款结余	28			结余分配	59		
年初结转和结余	29	77.84		年末结转和结余	60	96.16	
	30				61		
总 计	31	184.89		总 计	62	184.89	

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表							
部门：泉州台商投资区招生考试中心				2020 年度			
				金额单位：万元			
项 目	科目名称	本年收入合计		财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入
细 次		1		2	3	4	5
合 计		107.05		74.37		32.68	
205	教育支出	107.05		74.37		32.68	
20502	普通教育	107.05		74.37		32.68	
2050299	其他普通教育支出	107.05		74.37		32.68	

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表							
部门：泉州台商投资区招生考试中心							
2020年度							
金额单位：万元							
科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类次		1	2	3	4	5	6
合计		89.73	63.80	36.93			
205	教育支出	89.73	63.80	36.93			
20502	普通教育	89.73	63.80	36.93			
2050299	其他普通教育支出	89.73	63.80	36.93			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表									
部门：泉州台商投资区招生考试中心									
2020年度									
金额单位：万元									
收入			支出						
类	款	项	类	款	项	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
性	次		性	次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	74.37	一、一般公共预算支出	33					
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34					
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35					
	4		四、公共安全支出	36					
	5		五、教育支出	37	71.52	71.52			
	6		六、科学技术支出	38					
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39					
	8		八、社会保障和就业支出	40					
	9		九、卫生健康支出	41					
	10		十、节能环保支出	42					
	11		十一、城乡社区支出	43					
	12		十二、农林水支出	44					
	13		十三、交通运输支出	45					
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46					
	15		十五、商业服务业等支出	47					
	16		十六、金融支出	48					
	17		十七、援助其他地区支出	49					
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50					
	19		十九、住房保障支出	51					
	20		二十、粮油物资储备支出	52					
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53					
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54					
	23		二十三、其他支出	55					
	24		二十四、债务付息支出	56					
	25		二十五、债务付息支出	57					
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58					
本年收入合计	27	74.37	本年支出合计	59	71.52	71.52			
年初财政拨款结转和结余	28	10.05	年末财政拨款结转和结余	60	12.90	12.90			
一般公共预算财政拨款	29	10.05		61					
政府性基金预算财政拨款	30			62					
国有资本经营预算财政拨款	31			63					
总计	32	84.42	总计	64	84.42	84.42			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表				
部门：泉		2020年度		金额单位：万元
项	目	本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合	计	71.52	53.80	17.72
205	教育支出	71.52	53.80	17.72
20502	普通教育	71.52	53.80	17.72
2050299	其他普通教育支出	71.52	53.80	17.72

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表								
部门：泉州台商投资区卫生健康局			2020年度			金额单位：万元		
人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	50.85	502	商品和服务支出	3.12	507	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	14.21	50201	办公费		50701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	6.87	50202	印刷费		50702	国外债务付息	
30103	奖金		50203	咨询费		510	资本性支出	
30104	伙食补助费		50204	手续费		51001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	11.27	50205	水费		51002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险费	3.61	50206	电费		51003	专用设备购置	
30109	机关事业单位职业年金费		50207	邮电费		51004	信息网络购建	
30110	机关事业单位医疗保险费	1.56	50208	取暖费		51005	大型修缮	
30111	机关事业单位住房公积金	1.03	50209	物业管理费		51007	信息系统及软件购置费	
30112	其他社会保险费	0.88	50211	租赁费		51008	网络维费	
30113	住房公积金	6.62	50212	因公出国（境）费用		51009	维修费	
30114	福利费		50213	维修（护）费		51010	房屋折旧	
30199	其他工资福利支出	3.61	50214	租赁费		51011	无形资产摊销和处置损失	
303	对个人和家庭补助		50215	会议费		51012	其他补助	
30301	离休费		50216	培训费		51013	公务用车购置	
30302	退休费		50217	公务接待费		51019	其他交通工运输费	
30303	退职（役）费		50218	专用材料费		51021	其他和杂列品购置	
30304	抚恤金		50224	租赁费		51022	其他设备购置	
30305	生活补助		50225	专用燃料费		51099	其他资本性支出	
30306	救济费		50226	劳务费		512	对企业补助	
30307	医疗补助		50227	委托业务费		51201	破产企业人	
30308	救济金		50228	工会经费		51203	破产企业破产接收费	
30309	奖金		50229	福利费		51204	破产补助	
30310	个人养老金补助		50231	公务用车运行维护费		51205	利息补助	
30311	代缴社会保险费		50235	其他交通费用		51299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭补助		50240	税金及附加费用		599	其他支出	
			50299	其他商品和服务支出	3.12	59904	赠与	
						59907	房屋购置费	
						59908	对民间非营利组织和群众性自治组织补助	
						59999	其他支出	
人员经费合计		50.85	公用经费合计			3.12		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

附件7

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：泉州台商投资区招生考试中心		2020年度	金额单位：万元
项目	行次	本年决算数	
合计	1	0.00	
1. 因公出国（境）费	2	0.00	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00	
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00	
（2）公务用车运行维护费	5	0.00	
3. 公务接待费	6	0.00	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

附件8

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：泉州台商投资区招生考试中心		2020年度	金额单位：万元				
项	目	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

附件9

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：泉州台商投资区招生考试中心		2020年度		金额单位：万元	
项 目		本年支出			
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合 计		0.00	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本部门年初结转和结余 77.84 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 107.05 万元，本年支出 89.73 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 95.16 万元。

（一）2020 年收入 107.05 万元，比上年决算数减少 61.12 万元，下降 36.34%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 74.37 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 32.68 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

(二) 2020 年支出 89.73 万元，比上年决算数减少 25.27 万元，下降 21.97%，具体情况如下：

1. 基本支出 53.80 万元。其中，人员支出 50.68 万元，公用支出 3.12 万元。

2. 项目支出 35.93 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 71.52 万元，比上年决算数增加 16.27 万元，增长 29.45%，具体情况如下：

(一) 2050299 其他普通教育支出 71.52 万元，较上年决算数增加 16.27 万元，增长 29.45%。主要原因是青少年校外活动中心增加项目支出。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本部门 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 53.80 万元，其中：

（一）人员经费 50.68 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 3.12 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。主要原因是本部门无“三公”经费。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0.00 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0.00 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，2020 年公务用车购置 0.00 辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。截至 2020 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0.00 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。

七、预算绩效情况说明

本部门为事业单位，本年收入为人员经费及维持青少年校外活动中心运转公用经费。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本部门为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2020 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0.00 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0.00 辆、主要领导干部用车 0.00 辆、机要通信用车 0.00 辆、应急保障用车 0.00 辆、执法执勤用车 0.00 辆、特种专业技术用车 0.00 辆、离退休干部用车 0.00 辆、其他用车 0.00 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0.00 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0.00 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利

费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

我部门无项目支出绩效自评表。

二、《项目支出绩效评价报告》

我部门无项目支出绩效评价报告。