

附件 1

2022 年度
泉州台商投资区公共
资源交易中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2022年度单位预算表	5
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	8
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	9
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	9
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	9
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	10
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	13
十一、单位专项资金管理清单目录.....	14
第三部分 2022年度单位预算情况说明	15
一、预算收支总体情况.....	16
二、一般公共预算拨款支出情况.....	16

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	16
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	17
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	17
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	18
七、预算绩效目标情况·····	18
八、其他重要事项说明·····	22
第四部分 名词解释 ·····	23

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

区交易中心单位的主要职责是：为工程建设(含房建、市政、交通水利、港航等工程建设项目)招标投标、土地和矿业权出让、政府集中采购、产权交易等公共资源交易进场活动提供场所，承担交易服务、投标竞买保证金收退、信息发布、政策法规咨询、专家抽取、秩序管理、数据统计、档案管理等相关服务工作；负责制定公共资源进场交易规则，建立电子系统，开展场内监督，协助行业主管部门调查处理各种投诉举报，负责公共资源进场交易活动的现场录音、录像，建立交易各方诚信档案；对参与交易活动的评审(标)专家进行管理、考核；负责公共资源交易系统基础设施等固定资产管理和运行。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，泉州台商投资区公共资源交易中心为泉州台商投资区行政服务中心管理委员会的下属事业单位，单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
泉州台商投资区公共资源交易中心	财政核拨	3

三、单位主要工作任务

2022年，区公共资源交易中心单位主要任务是：我中心

坚持一手抓疫情防控一手抓审批服务，聚焦企业、群众诉求，以办事便利度为导向，在深化、拓展、突破审批服务模式和探索公共资源交易模式上下功夫，做了一系列审批服务改革，致力提升企业群众的行政服务获得感和满意度。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）探索土地线上拍卖。土地拍卖目前只能线下进行，探索进一步规范土地使用权交易业务，统一竞价软件系统标准，实现全流程电子化。。

（二）完善交易制度体系。公共资源交易活动新情况、新问题不断出现，同时公共资源市场化配置领域不断拓展，必须完善各项制度，促进各项交易更加规范、有序地运行。

（三）完善中介超市功能。中介超市实施一年取得了较好成效，运行过程中发现了一些问题。下一步将进一步完善平台功能，修订中介机构反映比较多的问题，增加服务范围，特别是非依法必须招标项目建立服务库简化与加快项目委托实施，实现对中介服务机构的有效监管，进一步提升中介服务水平，更好地服务新区的开发建设。

（四）深化远程异地评标。前年开展两个远程异地评标都是温州市瓯海区项目，今年要将区里项目到瓯海开展远程异地评标，但受疫情影响暂未实现。远程异地评标的开展仍然存在受到省条例规定必须使用“国务院有关部门或者省级人民政府的评标专家库”及省专家库管理办法要求从省评标

专家库内抽取法规规定及软硬设施限制的问题，还要加强与省发改委沟通协调获得支持，加强软件开发及硬件设备的投入。

（五）试行居家评标模式。为了节省专家往返交易中心路途所需时间，进一步提高评标效率，降低评标成本，探索充分利用互联网+技术，专家自由裁量权比较小的项目试行远程居家评标。委托软件公司开发居家评标系统，专家居家配备必要直播设备，完成评标专家培训后试行。

第二部分

2022年度单位预算表

一、收支预算总表

2022年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	87.28	一、一般公共服务支出	79.21
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	4.73
九、其他收入		九、卫生健康支出	3.34
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	87.28	支出合计	87.28

二、收入预算总表

2022年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		87.28	87.28									
201	一般公共服务支出	79.21	79.21									
20103	政府办公厅(室)及相关机构运行	69.71	69.71									
2010350	事业运行	69.71	69.71									
20199	其他一般公共服务支出	9.5	9.5									
2019999	其他一般公共服务支出	9.5	9.5									
208	社会保障和就业支出	4.73	4.73									
20805	行政事业单位养老支出	4.73	4.73									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.73	4.73									
210	卫生健康支出	3.34	3.34									
21011	行政事业单位医疗	3.34	3.34									
2101102	事业单位医疗	3.34	3.34									

三、支出预算总表

2022年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		87.28	77.78	9.5			
201	一般公共服务支出	79.21	69.71	9.5			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	69.71	69.71				
2010350	事业运行	69.71	69.71				
20199	其他一般公共服务支出	9.5		9.5			
2019999	其他一般公共服务支出	9.5		9.5			
208	社会保障和就业支出	4.73	4.73				
20805	行政事业单位养老支出	4.73	4.73				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.73	4.73				
210	卫生健康支出	3.34	3.34				
21011	行政事业单位医疗	3.34	3.34				
2101102	事业单位医疗	3.34	3.34				

四、财政拨款收支预算总表

2022年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	87.28	一、一般公共服务支出	79.21
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	4.73
		九、卫生健康支出	3.34
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	87.28	支出合计	87.28

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		87.28	77.78	9.5
201	一般公共服务支出	79.21	69.71	9.5
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	69.71	69.71	
2010350	事业运行	69.71	69.71	
20199	其他一般公共服务支出	9.5		9.5
2019999	其他一般公共服务支出	9.5		9.5
208	社会保障和就业支出	4.73	4.73	
20805	行政事业单位养老支出	4.73	4.73	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	4.73	4.73	
210	卫生健康支出	3.34	3.34	
21011	行政事业单位医疗	3.34	3.34	
2101102	事业单位医疗	3.34	3.34	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				
201	一般公共服务支出			
20199	其他一般公共服务支出			
2019999	其他一般公共服务支出			

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

备注：本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		87.28
301	工资福利支出	71.46
302	商品和服务支出	15.82
399	其他支出	
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
303	对个人和家庭的补助	
311	对企业补助（基本建设）	
313	对社会保障基金补助	
309	资本性支出（基本建设）	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	77.78	73.14	4.64
301	工资福利支出	71.46	71.46	
30101	基本工资	15.33	15.33	
30102	津贴补贴	10.51	10.51	
30103	奖金	19.58	19.58	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	5.28	5.28	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.73	4.73	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	1.73	1.73	
30111	公务员医疗补助缴费	1.48	1.48	
30112	其他社会保障缴费	5.02	5.02	
30113	住房公积金	7.8	7.8	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	6.32	1.68	4.64
30201	办公费	4		4
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			

30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	0.57		0.57
30229	福利费	0.07		0.07
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	1.68	1.68	
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			

309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			

312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位2022年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

十一、单位专项资金管理清单目录

2022年度部门专项资金管理清单目录

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计							9.5	9.5		0	
泉州台商投资区行政服务中心管理委员会	2021年档案整理费	根据泉州行政管[2018]37号文请示和区管委会批复	1	根据泉州行政管[2018]37号文请示和区管委会批复，预计2021年档案整理费用约4.5万元。	交易中心2021年招投标档案按规范整理并移交档案局		4.5	4.5			项目法
泉州台商投资区行政服务中心管理委员会	日常办公管理费用、软件维护及设备维修费	泉州行政管[2019]25号、泉州行政管[2017]11号	1	交易中心日常办公用品费用、便民服务用品费用、印刷费用，以及计算机、打印机、多功能播放设备、监控设备等升级维护费用。	保证交易中心日常工作运作，为投标单位提供良好的办事环境。		5	5			项目法

第三部分

2022年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，区公共资源交易中心单位收入预算为87.28万元，比上年减少52.18万元，主要原因是事业单位在编人员减少、公共资源交易平台使用费降低。其中：一般公共预算拨款收入87.28万元。

相应安排支出预算87.28万元，比上年减少52.18万元，主要原因是事业单位在编人员减少、公共资源交易平台使用费降低。其中：基本支出77.78万元、项目支出9.5万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出87.28万元，比上年增加7.82万元，增长9.84%，主要原因是人员工资调整，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010350-事业运行69.71万元。主要用于交易中心人员经费和公用经费支出。

(二) 2019999-其他一般公共服务支出9.5万元。主要用于项目支出。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出4.73万元。主要用于养老保险缴费支出。

(四) 2101102-事业单位医疗支出3.34万元。主要用于医疗保险缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2022年度没有使用政府性基金预算拨款安排的

支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 77.78 万元，其中：

（一）人员经费 73.14 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 4.64 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是：严格按照八项规定的要求。

（二）公务接待费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是：严格按照八项规定的要求。

（三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：严格按照八项规定的要求。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022 年，公共资源交易中心单位共设置 2 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 9.5 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2021年档案整理费项目绩效目标表

项目编码	350597221023110000012		项目名称	2021年档案整理费													
单位编码	102002		单位名	泉州台商投资区公共资源交易中心													
项目类别			项目号	3112													
存续状态			项目性质	经营类项目													
项目负责人	邵徽		联系电话	27558835													
项目开始时间	2022		项目结束时间	2022													
项目概况	根据泉州台行政管[2018]37号文请示和区管委会批复, 预计2021年档案整理费用约4.5万元。																
项目立项依据	根据泉州台行政管[2018]37号文请示和区管委会批复																
项目申报的可行性	根据泉州台行政管(2018)37号文及泉公管(2017)2号文件精神, 由于区交易中心档案室空间有限, 因此交易中心建设工程、政府采购、土地矿产等招投标档案需按规范整理移交档案局。																
项目实施期目标	交易中心2021年招投标档案按规范整理并移交档案局																
备注																	
专项资金情况(万元)	资金总额		4.50														
	其中: 财政拨款		4.50														
	其他资金		0.00														
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关联指标(与预算类项目直接挂钩的指)	指标性质	指标方向	2020年完成值	2021年目标值	2021年完成值	2022年半年目标值	2022年目标值	计量单位	指标新增方式
绩效指标	产出指标	数量指标	建设工程档案整理数量	建设工程档案整理数量	年度工作计划	建设工程档案整理数量≥45卷, 满分; 每减少10%扣10%, 扣完为止。	建设工程档案整理数量≥45卷, 满分; 每减少10%扣10%, 扣完为止。	是	正向	大于等于				22	45	卷	手动新增
			政府采购档案整理数量	政府采购档案整理数量	年度工作计划	政府采购档案整理数量≥98卷, 满分; 每减少10%扣10%, 扣完为止。	政府采购档案整理数量≥98卷, 满分; 每减少10%扣10%, 扣完为止。	是	正向	大于等于				45	98	卷	手动新增
			土地招拍挂档案整理数量	土地招拍挂档案整理数量	年度工作计划	土地招拍挂档案整理数量≥15卷, 满分; 每减少10%扣10%, 扣完为止。	土地招拍挂档案整理数量≥15卷, 满分; 每减少10%扣10%, 扣完为止。	是	正向	大于等于				7	15	卷	手动新增
		质量指标	档案整理完整度	档案整理完整度	年度工作计划	各类档案整理完整度≥100%, 满分; 每减少10%扣10%, 扣完为止。	各类档案整理完整度≥100%, 满分; 每减少10%扣10%, 扣完为止。	是	正向	大于等于				50	100	%	手动新增
		时效指标	档案整理时限	2021年招投标档案整理时限	年度工作计划	档案整理时限≤12个月, 满分; 超过1个月扣1分。	档案整理时限≤12个月, 满分; 超过1个月扣1分。	否	反向	小于等于				6	12	月	手动新增
		成本指标	支出控制率	2021年招投标档案项目的支出情况	年度工作计划	支出控制率A=截至年末累计支出款/项目预算或当年预算数, A≥80%得满分; 每减少5%扣10%, 扣完为止。	支出控制率A=截至年末累计支出款/项目预算或当年预算数, A≥80%得满分; 每减少5%扣10%, 扣完为止。	否	正向	大于等于				40	80	%	手动新增
	成本节约率		2021年招投标档案项目的支出成本情况	年度工作计划	成本控制率A=截至年末累计支出款/项目预算或当年预算数, A≤100%得满分; ≥100%, 不得分。	成本控制率A=截至年末累计支出款/项目预算或当年预算数, A≤100%得满分; ≥100%, 不得分。	否	反向	小于等于				100	100	%	手动新增	
	效益指标	社会效益指标	档案保管规范化程度	档案保管规范化程度	年度工作计划	档案保管规范化程度≥100%, 满分; 每减少10%扣10%, 扣完为止。	档案保管规范化程度≥100%, 满分; 每减少10%扣10%, 扣完为止。	否	正向	大于等于				100	100	%	手动新增
			档案查询规范化程度	档案查询规范化程度	年度工作计划	档案查询规范化程度≥100%, 满分; 每减少10%扣11%, 扣完为止。	档案查询规范化程度≥100%, 满分; 每减少10%扣11%, 扣完为止。	否	正向	大于等于				100	100	%	手动新增
	满意度指标	服务对象满意度	档案查阅者对于档案保管及查阅规范化的满意程度	年度工作计划	档案查阅者对于档案保管及查阅规范化的满意程度≥95%, 满分; 每减少10%, 扣10%, 扣完为止。	档案查阅者对于档案保管及查阅规范化的满意程度≥95%, 满分; 每减少10%, 扣10%, 扣完为止。	是	正向	大于等于				95	95	%	手动新增	

日常办公管理费用、软件维护及设备维修费项目绩效目标表

项目编号	350597221022210000012						项目名称	日常办公管理费用、软件维护及设备维修费									
单位编码	102002						单位名称	泉州台商投资区公共资源交易中心									
项目类别								221									
存续状态								经常性项目									
项目负责人	王婉瑜						联系电话	27558835									
项目开始时间	2022						项目结束时间	2022									
项目概况	交易中心日常办公用品费用、便民服务用品费用、印刷费用,以及计算机、打印机、多功能播放设备、监控设备等升级维护费用。																
项目立项情况	项目立项的依据	泉台行政管[2019]25号、泉台行政管[2017]11号、															
	项目申报的可行性	保证交易中心日常工作运作,为投标单位提供良好的办事环境。															
项目实施期目标	保证交易中心日常工作运作,为投标单位提供良好的办事环境。																
备注																	
专项资金情况 (万元)	资金总额:						5.00										
	其中:财政拨款						5.00										
	其他资金						0.00										
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关键指标 (与预算 安排直接 挂钩的指 标)	指标性质	指标方向	2020 年完 成值	2021 年目 标值	2021 年完 成值	2022年 半年目 标值	2022年 目标值	计量 单位	指标新增方式
绩效指标	产出指标	数量指标	保证工程招投标正常开展数量	保证工程招投标正常开展数量	年度工作计划	保证工程招投标正常开展数量≥25宗,满分;每减少3宗扣10%,扣完	保证工程招投标正常开展数量≥25宗,满分;每减少3宗扣	是	正向	大于等于				12	25	个	手动新增
			保证采购招投标正常开展数量	保证采购招投标正常开展数量	年度工作计划	保证采购招投标正常开展数量≥90宗,满分;每减少3宗扣10%,扣完	保证采购招投标正常开展数量≥90宗,满分;每减少3宗扣	是	正向	大于等于				45	90	个	手动新增
			正常使用的投标文件数量	正常使用的投标文件数量	年度工作计划	正常使用的投标文件数量至少2个,减少一个扣1分,扣完为止。	正常使用的投标文件数量至少2个,减少一个扣1分,扣完为止。	是	正向	大于等于				2	2	个	手动新增
		质量指标	全年开标量及评标量正常使用	全年开标量及评标量正常使用	年度工作计划	全年开标量及评标量正常使用,满分。	全年开标量及评标量正常使用,满分。	是	正向	大于等于				100	100	%	手动新增
		时效指标	资金下达及时率	资金下达及时率	年度工作计划	资金下达及时情况。(实际到位资金/计划到位资金)*分值	资金下达及时情况。(实际到位资金/计划到位资金)*分值	否	正向	大于等于				45	95	%	手动新增
		成本指标	成本控制率	成本控制率	年度工作计划	成本控制率A=截至年末累计支出数/项目概算或当年预算数,A≤100%得	成本控制率A=截至年末累计支出数/项目概算或当年预算数,A≤	否	反向	小于等于				100	100	%	手动新增
	效益指标	社会效益指标	服务投标企业数	服务投标企业数	年度工作计划	服务投标企业数大于等于10000家,满分;每减少100家扣10%,扣完为	服务投标企业数大于等于10000家,满分;每减少100家扣10%	否	正向	大于等于				10000	10000	家	手动新增
	满意度指标	服务对象满意	企业满意度	投标企业满意度	年度工作计划	投标企业满意度达90%以上,满分;每减少5%扣10%,扣完为止。	投标企业满意度达90%以上,满分;每减少5%扣10%,扣完为止。	是	正向	大于等于				90	90	%	手动新增

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022年，公共资源交易中心单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出4.64万元，比上年减少5.32万元，降低53.41%。主要原因是公用经费压减。

（二）政府采购情况

本单位2022年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，公共资源交易中心单位共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2022年单位预算安排购置车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。